



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:  
 Atti Segreteria/Prot.  
 Ufficio Ragioneria  
 Albo Pretorio  
 Segretario Comunale  
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 07 del 11/04/2012)

N° 10 del 11/04/2012

**OGGETTO:** Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funerario : MUSCOLINO ANGELO

**VISTA** la richiesta prot. n° 16.761 del 30/11/2011, avanzata dalla sig.ra Giannetto Anna nato a Calatabiano (Ct) il 12/11/1939 e residente in Calatabiano Pasteria n. 64 ( cod. fisc. GNN NNA39S52 B3840 ) nella qualità di “ coniuge ” del defunto **MUSCOLINO ANGELO NATO A GIARDINI NAXOS (ME) IL 12/01/1933 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 13/01/2006;**

**ACCERTATO** che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

**VISTA** la ricevuta del versamento di Euro 51,96 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**D E T E R M I N A**

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **GIANNETTO ANNA** nata a Calatabiano (Ct) il 12/11/1939 e residente in Calatabiano Pasteria n. 64 ( cod. fisc. GNN NNA39S52 B3840 ) nella qualità di “ moglie ” del defunto **MUSCOLINO ANGELO NATO A GIARDINI NAXOS (ME) IL 12/01/1933 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 13/01/2006**, la somma di Euro 51,96 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,96 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di : **GIANNETTO ANNA** nata a Calatabiano (Ct) il 12/11/1939 e residente in Calatabiano Pasteria n. 64 ( cod. fisc. GNN NNA39S52 B3840 )
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento  
(*geom. Francesco Lo Giudice*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(*geom. Antonino Fichera*)

